



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

TÂRGOVIȘTE
Tel.: 0245.207.600

130060
Fax: 0245.212.230

Piața Tricolorului, nr. 1
E-mail: considb@cj.d.ro
www.cjd.ro



SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE

Nr. *28990 25.11.2021*

Către,

TOȚI OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Privind achiziția serviciilor pentru : „Asigurarea calitatii si a controlului tehnic al calitatii, activitate laboratoare”

Autoritatea Contractantă: Consiliul Judetean Dâmbovița, cu sediul în Piața Tricolorului, nr. 1, Municipiul Târgoviște, județul Dâmbovița, cod poștal 130060, tel.0245-207600, fax:0245-212230, e-mail: consjdb@cj.d.ro

Modalitatea de atribuire: achiziție directă, conform art. 7 alin.(5) din Legea 98/2016

Tip contract: servicii

Denumirea și obiectul contractului: serviciilor pentru: „Asigurarea calitatii si a controlului tehnic al calitatii, activitate laboratoare”

Codul CPV: 71356200-0 - Servicii de asistență tehnică

Valoare estimată: 84 033.61 lei fără TVA

Sursa de finanțare: bugetul local

Adresa la care se trimit ofertele: Ofertele se vor transmite la adresa de e-mail achizitii@cj.d.ro, cel mai târziu până la data de 07.12.2021, ora 11.00.

Termenul limită de depunere a ofertelor: 07.12.2021, ora 11.00.

Conținutul ofertei:

- Propunerea tehnică prin care ofertantul demonstrează că sunt îndeplinite cerințele solicitate.
- Propunerea financiară
- Se vor prezenta și Formularele 1,4,5,6,7,8,9.
 - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul operatorului economic din care să rezulte:
 - a) obiectul de activitate ; obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în CAEN din certificatul constatator emis de ONRC;
 - b) starea operatorului economic;
 - c) persoanele care reprezintă operatorul economic în relația cu terții

Valabilitatea ofertei: Oferta va fi valabilă 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor. Nu se acceptă oferte alternative;

Limba de redactare a ofertei: limba română;



ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA

TÂRGOVIȘTE
Tel.: 0245.207.600

130060
Fax: 0245.212.230

Piața Tricolorului, nr. 1
E-mail: consjdb@cid.ro
www.cjd.ro



SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE

Criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică: prețul cel mai scăzut

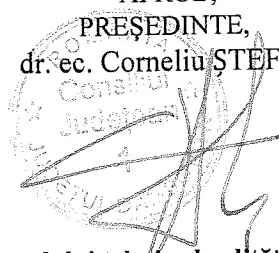
Garanție de bună execuție: 10% din valoarea contractului fără TVA

Riscurile transmiterii ofertei cad în sarcina operatorului economic: Oferta care este trimisă la o altă adresă decât cea stabilită prin prezentul anunț ori care este transmisă după expirarea datei și orei limită de depunere , va fi respinsă, ca tardivă. În cazul în care oferta nu respecta cerințele minime din tema de proiectare și caietul de sarcini, aceasta va fi respinsă.

PREȘEDINTE,
ec. dr. CORNELIU ȘTEFAN

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
SEF SERVICIU,
ec. LENKIEWICZ GEORGIANA

Intocmit,
ec. Tudor Codrut



CAIET DE SARCINI

privind prestarea serviciilor pentru „Asigurarea calității și a controlului tehnic al calității, activitate laboratoare”

BENEFICIAR:

Unitatea Administrativ Teritorială Județul Dâmbovița, prin Consiliul Județean Dâmbovița

OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectivul general al prezentului Contract de servicii este implementarea cu succes a obiectivelor de investitii privind modernizarea si consolidarea drumurilor judetene, prin verificarea calității lucrărilor executate si a materialelor înglobate in lucrări.

Obiectivele specifice ale contractului sunt furnizarea de servicii de: *încercări de laborator pentru verificarea calității materialelor folosite la execuția drumurilor județene ; Încercări in teren pentru determinarea gradului de compactare, determinarea capacității portante a straturilor din componența structurilor rutiere, pentru drumurile județene aflate în administrarea Consiliului Județean Dâmbovița* in vederea asigurării execuției lucrărilor de inaltă calitate.

Obiectivul achiziției publice : îl constituie serviciile de „Asigurarea calității și a controlului tehnic al calității, activitate laboratoare”

DESCRIEREA GENERALĂ A SERVICIILOR SOLICITATE

Consiliul Județean Dâmbovița, in calitate de administrator al intregii infrastructuri de transport de interes judetean, are ca atribuție, conform prevederilor Ordonanței de Guvern nr. 43/1997 privind regimul drumurilor republicată, cu modificările și completările ulterioare, obligația de a asigura starea de viabilitate corespunzătoare desfășurării traficului auto și/sau pietonal pentru drumurile clasificate de interes județean.

În calitate de administrator al drumurilor județene, Consiliul Județean Dâmbovița execută lucrări de întreținere, modernizare și consolidare a unor sectoare de drumuri județene.

DATE GENERALE

Pentru stabilirea nivelului calitativ al lucrărilor executate, calitatea materialelor și a cantităților puse în operă, având în vedere comportarea, pe timpul execuției și în timpul exploatarei a lucrărilor executate, este necesar a se achiziționa servicii de testare și analiză , conform Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții, modificată prin Legea nr.163/2016, aceste categorii de servicii pot fi efectuate doar de laboratoare de analize și încercări în construcții, autorizate ISC, grad II sau grad I, pentru verificarea calității materialelor puse în operă și a lucrărilor executate.

Consiliul Județean Dâmbovița, prin Direcția Tehnică, are obligația asigurării calității lucrărilor executate, prin diriginți de șantier autorizați, angajați ai investitorului. Atunci când situația o impune iar lucrările executate prezintă vicii(cel puțin vizual) din punct de vedere al calității materialelor înglobate, al grosimii straturilor, al gradului de compactare a straturilor sistemului rutier, etc, investitorul(beneficiarul) poate efectua pe cheltuiala sa teste de laborator, probe și alte încercări suplimentare, pentru verificarea și certificarea calității lucrărilor executate și a materialelor înglobate în construcție. Funcție de rezultatele testelor, vor fi luate măsurile corespunzătoare, astfel încât, să fie respectate prevederile contractuale privind execuția și supravegherea lucrărilor pentru realizarea obiectivului propus.

Serviciile de încercări de laborator ce vor fi realizate în cadrul contractului sunt cele cuprinse în anexa nr.1 la prezentul Caiet de Sarcini. Serviciile solicitate constau în prelevarea probelor, pregătirea probelor pentru încercări, efectuarea determinărilor și testelor de laborator, interpretarea rezultatelor.

Rezultatele obținute în urma prestării serviciilor se vor concretiza prin **Rapoarte de încercări de laborator și interpretarea rezultatelor.**

ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Responsabilul de contract – reprezentant al Beneficiarului va fi autoritatea cu drept de monitorizare permanentă a contractului de servicii. Acesta va asista în mod obligatoriu la prelevarea probelor din teren.

Beneficiarul va furniza prestatorului copii ale informațiilor/documentelor, care vor fi solicitate de acesta și care sunt relevante pentru îndeplinirea contractului.

Autoritatea Contractantă va emite o comandă(adresă) către prestator, în care vor fi specificate lucrările și drumurile ce vor fi supuse încercărilor, tipul încercărilor de laborator ce se doresc a fi efectuate, cantitatea acestora.

Prestatorul va utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității.

ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI.

Pentru îndeplinirea obiectivului contractului de servicii, prestatorul va acționa cu responsabilitate și profesionalism pentru prestarea serviciilor cuprinse în prezentul caiet de sarcini și în contractul de servicii. Prestatorul va executa analize și încercări privind controlul calității pe parcursul execuției lucrărilor și după terminarea acestora, în vederea constatării stării tehnice a lucrărilor, a determinărilor de laborator necesare în cadrul activităților de verificare a calității materialelor înglobate în lucrare și a calității lucrărilor executate, acolo unde situația o impune.

Prestatorul este pe deplin responsabil de calitatea serviciilor prestate și va răspunde de corectitudinea acestora.

Rapoartele de încercări de laborator, rezultatele și interpretarea lor, dobândite în executarea Contractului de servicii vor fi proprietatea exclusivă a Autorității Contractante, care le va putea utiliza inclusiv ca probe, publica, cesiona sau transfera așa cum va considera de cuviință.

În timpul prelevării probelor și efectuării înregistrărilor în teren, prestatorul va solicita prezența la fața locului a beneficiarului și a executantului și va întocmi un Proces Verbal de prelevare probe.

După prelucrarea datelor în laborator prestatorul va preda achizitorului la sediul autorității contractante: rapoarte de încercări, rezultate și interpretarea rezultatelor. Va fi încheiat un proces verbal de predare-primire și un proces verbal de recepție a serviciilor prestate însoțit de procesele verbale de prelevare probe (semnate de beneficiar, executantul lucrării și laborantul atestat). În baza acestora vor fi emise facturi și decontate serviciile prestate. Factura va fi însoțită de borderou în care vor fi specificate și decontările anterioare.

DURATA ȘI CANTITATEA SERVICIILOR

Serviciile vor fi efectuate pe rețeaua de drumuri județene din județul Dâmbovița, conform caietului de sarcini și contractului de servicii, la cererea(comanda) administratorului drumurilor județene.

Locațiile care vor fi supuse la prelevarea probelor de laborator și efectuarea încercărilor la fața locului, sunt amplasamentele lucrărilor de reabilitare, modernizare, consolidare, reparații și întreținere a drumurilor și podurilor județene aflate în curs de execuție în anul 2021 sau care vor începe în anul 2021, după cum urmează:

„Dezvoltarea infrastructurii de transport județean prin modernizarea DJ720, DJ720B, DJ711 și

DJ101B pe traseul limită județ Prahova Moreni - Gura Ocnitei – Răzvad – Ulmi -Târgoviște - Comișani - Bucșani – Băleni - Dobra – Finta – Bilciurești –Cojasca - Cornești – Butimanu -Niculești - limită județ Ilfov”

„Modernizare DJ 702 în comuna Căndești și DJ 710 în comuna Bezdead, județul Dâmbovița”

„ Reabilitare/modernizare DJ 503 pe traseul Limită Județ Teleorman- Șelaru- Fierbinți , km 87+070-km 95+532 (8,462 km) și DJ 611 , pe traseul Fierbinți-Vișina-Petrești, km 22+000 - km 41+694 (19,694 km)”

„Modernizare DJ 503 și DJ 611 pe traseul limită județ Teleorman – Glogoveanu – Fierbinți – limită județ Argeș - Etapa a II-a ”

„Lucrări de întreținere periodică a Drumurilor Județene prin covoare bituminoase” :

DJ 702B, sector Gemenea(DN 72A) –Căndești Vale – Priboiu – Tătărani – Căprioru- Mănești–Drăgăești–Decindeni–Râncaciou – Ungureni – Lucieni (DN72);

DJ 712A, sector Râu Alb – Gura Bărbulețului – Pietrari – Aluniș – Manga - Izvoarele (DN72A);

DJ 702A, sector Potocelu – Ludești – Hulubești – Valea Mare – Livezile – Voia;

DJ 721, sector Costeștii din Deal (DN7) – Produlești – Cățunu – Gura Șuții – Perșinari – Văcărești;

DJ 401A, sector Miulești – Mărunțișu – Tomșani – Costești Vale – Poroinica – Mogoșani – Merii(C.F.).

Lucrările din : *Contract de concesiune de gestiune indirectă a activităților de administrare a drumurilor județene nr. 145/4954/07.06.02017 încheiat cu S.C. LUCRĂRI DRUMURI ȘI PODURI D-ȚA S.A.*

Enumerarea acestor locații este enunțiativă, Prestatorul având obligația de a presta serviciile, la solicitarea beneficiarului, ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini pe toată rețeaua de drumuri județene.

Față de aceste locații, vor putea exista și altele, la solicitarea beneficiarului, astfel încât să fie acoperită toată rețeaua de drumuri județene, dacă situația o impune.

Cantitățile estimate a încercărilor de laborator sunt cele înscrise în anexă dar, care, nu sunt obligatoriu a fi efectuate în totalitate, vor fi efectuate probe și încercări de laborator numai la comanda expresă a beneficiarului, în limita valorii contractului de servicii.

DURATA CONTRACTULUI

Durata prestării serviciilor de laborator este de 24 luni, de la data semnării contractului de ambele părți și constituirea garanției de bună execuție.

Durata contractului : 24 luni, cu posibilitate de prelungire, în cazul în care resursele financiare alocate nu au fost consumate.

PREZENTAREA OFERTEI TEHNICE ȘI FINANCIARE

Ofertanții vor prezenta documente care să demonstreze că prestatorul deține Laborator de încercări și analize în construcții, autorizat ISC, minim gr.II

Oferta financiară va fi prezentată defalcat, pe fiecare tip de determinare din anexă.

În propunerea financiară vor fi cuprinse inclusiv cheltuielile cu personalul de specialitate, transportul, închirieri pentru mașini, etc

Tarifele vor fi exprimate ferm, în lei fără TVA și TVA separat, neputând a fi modificate sau ajustate pe toată perioada de derulare a contractului decât în condițiile stabilite în contract.

Prețul total al prestării serviciilor va cuprinde toate costurile legate de realizarea cerințelor din caietul de sarcini.

Operatorii economici au obligația de a oferta serviciile pentru toate locațiile.

Durata contractului : 24 luni, cu posibilitate de prelungire.

ADJUDECAREA CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire al contractului de servicii ce face obiectul prezentului caiet de sarcini este prețul cel mai scăzut.

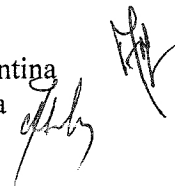
MODALITĂȚI DE PLATĂ

Plata serviciilor de laborator prestate, în baza unei comenzi ferme a beneficiarului, se va realiza după prelucrarea datelor în laborator, prestatorul va preda achizitorului la sediul autorității contractante: rapoarte de încercări, rezultate și interpretarea rezultatelor. Va fi încheiat un proces verbal de predare-primire și un proces verbal de recepție a serviciilor prestate însoțit de procesele verbale de prelevare probe (semnate de beneficiar, executantul lucrării și laborantul atestat). În baza acestora vor fi emise facturi și decontate serviciile prestate. Factura va fi însoțită de borderou în care vor fi specificate și decontările anterioare precum și restul de executat.

Direcția tehnică
Director Executiv,
Ing. Vasile Dinu



Întocmit,
ing. Dumitru Florentina
ec. Stan Ionelia



FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ ȘI FINANCIARĂ

Nr. crt.	Denumire incercare	Pret unitar/UM (lei fara TVA)	Cantitate estimata	Pret total (lei fara TVA)	TVA (lei)	Valoare totala (lei cu TVA)
Geotehnica si Teren de Fundare - profil autorizat GTF						
1	Prelevare proba		50.00			
2	Pregatirea probei pentru incercat		50.00			
3	Grad de compactare cu con de nisip; Densitatea in teren cu dispozitivul cu con si nisip		20.00			
4	Grad de compactare cu folie si apa; densitatea in teren - metoda cu folie de polietilena si apa		20.00			
5	Capacitatea portanta cu parghie Benkelman-1 punct (determinarea deformatiilor elastice cu Deflectometrul cu parghie Benkelman)		50.00			
6	Caracteristici de compactare – incercare PROCTOR		20.00			
7	Caracteristici de compactare-incercare Proctor modificat		20.00			
Total						
Determinari pe agregate-profil autorizat MBM						
1	Pregatirea probei pentru incercat-Esantioane		30.00			
2	Masa volumetrica in vrac in stare naturala; densitate		10.00			
3	Masa volumetrica in vrac in stare uscata		10.00			
4	Coeeficientul de forma		10.00			
5	Analiza granulometrica-prin cernere		10.00			
6	Parti levigabile		10.00			
7	Continutul de substante humice		10.00			

8	Continutul de fractiuni sub 0.63mm			10.00		
9	Continutul de apa (umiditate)			10.00		
10	Analiza granulometrica balast			10.00		
11	Capacitatea portanta cu parghie Benkelman-1 punct (determinarea deformatiilor elastice cu Deflectometrul cu parghie Benkelman)			50.00		
12	Caracteristici de compactare – incercare PROCTOR			20.00		
13	Caracteristici de compactare-incercare Proctor modificat			20.00		
14	Rezistenta la sfaramare prin metoda Los Angeles			10.00		
15	Masa volumetrica reala si coeficientul de absorbtie a apei			10.00		
16	Agregate stabilizate cu ciment-prelevare probe			10.00		
17	Agregate stabilizate cu ciment-umiditate			10.00		
18	Agregate stabilizate cu ciment-confectionare probe/serie 3 cilindri			10.00		
19	Agregate stabilizate cu ciment-compresiune 7 zile			10.00		
20	Agregate stabilizate cu ciment-compresiune 28 zile			10.00		
Total						

Materiale pentru drumuri-profil autorizat MD

1	Filer-prelevare probe			10.00		
2	Filer-pregatirea probei pentru incercat			10.00		
3	Filer-Umiditate			10.00		
4	Filer-Analiza granulometrica			10.00		
5	Filer-Coefficient de hidrofilie			10.00		
6	Bitum-Prelevare probe			10.00		
7	Bitum-Pregatirea probei pentru incercat			10.00		
8	Bitum-Punctul de inmuire (inel bila)			10.00		
9	Bitum-determinarea punctului de inmuire (glicerina)(inel bila)			10.00		
10	Bitum-determinarea penetratiei			10.00		
11	Emulsie bituminoasa-Omogenitate			10.00		

12	Adezivitatea biturilor rutiere fata de agregate-metoda spectrofotometrica	10.00			
13	Emulsie bituminoasa-prelevare probe	10.00			
14	Emulsie bituminoasa-Pregatire probe pentru incercari	10.00			
15	Emulsie bituminoasa-Vâscozitatea (Engler)	10.00			
Total					
Mixturi asfaltice-profil autorizat D					
1	Prelevare probe mixturi	50.00			
2	Pregatirea probei pentru incercari	50.00			
3	Confectionare epruveta cilindrica tip Marshall (1buc)	20*4buc.			
4	Determinarea compozitiei mixturii-centrifuga în flux continuu	10.00			
5	Compoziția mixturii	40,00			
6	Continut de bitum	40,00			
7	Masa volumetrica aparenta	10.00			
8	Masa volumetrica maxima	10.00			
9	Absorbția de apă	20.00			
10	Stabilitate și fluaj (Marshall) 1 serie	20.00			
11	Prelevare carote	50.00			
12	Pregatire carote (taiere pe strat-uri)	50.00			
13	Masurarea grosimii stratului (buc)	50.00			
14	Densitatea aparentă pe carote extrase	50.00			
15	Surgerea liantului	50.00			
16	Grad de compactare	50.00			
17	Volum de goluri mixtura	50.00			
18	Conținut de apă – uscarea în etuva	40.00			
19	Rugozitatea	40.00			
20	Determinarea rezistenței la compresiune pe epruvete cubice	40.00			
21	Determinarea umflării după 28 de zile	40.00			

22	Granulozitatea mixturii		40.00			
23	Capacitatea portanta cu parghie Benkelman-1 punct (determinarea deformatiilor elastice cu Deflectometrul cu parghie Benkelman)		50.00			
	Total					
	Beton					
1	Prelevare probe		40,00			
2	Densitate aparentă		40,00			
3	Rezistență la compresiune		40,00			
	<i>Total</i>					
	TOTAL GENERAL					

Data completării:.....

OPERATOR ECONOMIC

(semnătură autorizată în original)

FORMULARE ȘI MODELE

Cerințe obligatorii

Secțiunea conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea evaluarea rapidă, unitară și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, în corelare cu specificațiile din documentația de atribuire, completate în mod corespunzător și semnate olograf de persoanele autorizate.

- | | |
|--------------------------|--|
| Formularul nr. 1: | Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese) |
| Formularul nr. 4: | Grafic de prestare fizic și valoric |
| Formularul nr. 5: | Declarație privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă |
| Formularul nr. 6: | Declarație de însușire a documentației de atribuire |
| Formularul nr. 7: | Formular de ofertă |
| Formularul nr. 8: | Centralizator de prețuri |
| Formularul nr. 9: | Împuternicire pentru semnatarul ofertei |

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (evitarea conflictului de interese)**

Subsemnatul,..... reprezentant (legal/imputernicit, după caz) al în calitate de (candidat/ ofertant /ofertant asociat/ subcontractant /terț susținător al ofertantului, după caz) la procedura(simplificata, licitație deschisă, licitație restrânsă etc., după caz) pentru atribuirea contractului având ca obiect organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică că (denumirea operatorului economic) nu se află în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016, respectiv:

(1) Reprezintă situații potențial generatoare de conflict de interese orice situații care ar putea duce la apariția unui conflict de interese în sensul art. 59, cum ar fi următoarele, reglementate cu titlu exemplificativ:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afiin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afiin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afiin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1) lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care aceasta declarație nu este conforma cu realitatea societatea poate fi exclusă din procedura, și eu sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul AC în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: președinte – Corneliu Ștefan, vicepreședinte - Jîjîie Antonel, vicepreședinte - Cristea Marinela Luciana, secretarul județului - Popa Stănescu Dănuț Nicole, director executiv Direcția economică - Igescu Carmen Emilia, șef serviciu Serviciul achiziții publice – Lenkiewicz Georgiana, Direcția juridică, contencios, administrarea patrimoniului Director executiv – Dorina Stoica, Șef serviciu Serviciul programe europene – Gilia Florin Valeriu, Direcția Tehnică - Director executiv – Dinu Vasile . Consilieri județeni: BUTA Teodor, CIGĂRAN Gheorghe, COSTACHE Mioara, CRAIU Alexandru-Cătălin, DINCĂ Georgeta, DINU Marian, DRUGĂ Mihail, DUMITRU Georgeta-Irena, GROZAVU Ion-Gabriel , ILIOAN Elena-Lilica, IONIȚĂ Ioana, ISTRATE Mihai, LĂSCAIE Ionuț-Cătălin, MARCU Corneliu-Bogdan, MĂNESCU Claudiu-Eduard, MOCANU

Adrian, MUREȘAN Florina-Ramona, NECULAESCU Laurențiu-Adrian, NECULĂESCU Sache, PARASCHIV Dragoș-Florin, POPA Constantin-Tiberiu, POPA Ionuț, SĂVOIU Ionuț-Cristian, SIMA Cristina, STAN Cornelia, STOICA Liviu-Cozmin, ȘONTEA Florin-Eusebiu, TĂNASE Silviu-Gabriel, TUDORA Alexandru-Cosmin, VASILESCU Liviu-Cosmin, VIȘOIANU Corneliu, VÎRJOGHE Maria.

Data completării :

.....
(denumire Candidat/Ofertant/Ofertant asociat/Subcontractant/Terț susținător, după caz)

.....
(numele și prenumele reprezentantului legal/imputernicit)

.....
(semnătura autorizată)

Totodată declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 292 «Falsul în declarații» din codul Penal referitor la «Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituție a statului ori unei alte unități dintre cele la care se referă art. 145, în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Ofertant / Lider de asociere / Ofertant asociat / Terț susținător al ofertantului (se alege opțiunea corespunzătoare)

..... (numele operatorului economic)

..... (numele persoanei autorizate)

..... (semnătura persoanei autorizate și ștampila)

Notă: Acest formular se va completa de către toți participanții la procedura de atribuire.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

GRAFIC DE PRESTARE FIZIC ȘI VALORIC

Nr. crt.	Activitate/Serviciu prestat	Termen (zile)	Valoare fără TVA
1.			
2.			

Data/...../.....

.....(numele), în calitate de(funcția), legal autorizat să
semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele ofertantului)

.....(semnătura)

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**DECLARAȚIE**

privind respectarea condițiilor de mediu, social și al relațiilor de muncă

Subsemnatul/a, (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), în calitate de reprezentant legal al (oferant individual / oferant asociat) la procedura de achiziție publică ce are ca obiect (se menționează procedura), organizată de Consiliul Județean Dâmbovița, în conformitate cu prevederile art. 51 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe propria răspundere că mă angajez ca pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii să respect reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

În calitate de contractant ne vom asigura ca toate aceste prevederi vor fi obligatorii pentru toți subcontractanții.

Data completării:

Operator economic

.....
(semnătura autorizata)

Operator Economic

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
de însușire a documentației de atribuire

Ca urmare a anunțului de participare nr. din data de, prin care suntem invitați să depunem ofertă în scopul atribuirii contractului, *(denumirea contractului de achiziție publică)*, noi *(denumirea/numele ofertantului)* declarăm, prin prezenta, că ne însușim **documentația de atribuire** a contractului de achiziție.

Ne exprimăm acordul ca definitivarea proiectului de contract să aibă loc, de comun acord, între părțile semnatare ale contractului de achiziție.

Data:

.....

Operator economic,
L.S.

.....

(semnătura autorizată)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: Consiliul Județean Dâmbovița, Piața Tricolorului nr. 1, cod poștal 130060, România

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm pentru suma de lei (suma în litere și în cifre) fără TVA, reprezentând echivalentul a euro (suma în litere și în cifre) plătitibilă în una sau mai multe tranșe, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de (suma în litere și în cifre).

Se va lua în calcul cursul BNR valabil pentru data de la care a fost publicat anunțul de participare pe site-ul www.cjd.ro.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de prestare și să prestăm serviciile în conformitate cu graficul de prestare anexat, respectiv în termen de (durata în litere și cifre).

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 60 zile, (saizeci de zile), respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)

Atenție - nu se permite depunerea de oferte alternative)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data completării (ziua, luna anul).

Ofertant/Lider de asociație,

.....
(numele operatorului economic)

.....
(numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă:

Acest formular se va completa numai de către ofertant / liderul de asociație.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Nr. crt.	Denumire activitate/ serviciu prestat	Cant.	Tarif (lei fără TVA)	Valoare totala (lei fără TVA)	Valoare TVA
0	1	2	3	4	5
1					
2					
...					
....					
TOTAL					

Data completării (ziua, luna anul).

Ofertant/Lider de asociație,

.....

(numele operatorului economic)

.....

(numele persoanei autorizate și semnătura)

Notă:

Acest formular se va completa numai de către ofertant/liderul de asociație.

Notă:

In acest formular se va completa prețul pentru fiecare luna de implementare astfel încât să fie acoperite toate lunile de implementare a proiectului.

Operator economic

.....
(denumirea/numele)**ÎMPUTERNICIRE**
pentru semnatarul ofertei

Subsemnatul (numele și prenumele), posesor al actului de identitate (tipul actului) seria nr....., emis de (emitent) la data de, cod numeric personal, în calitate de (funcția), reprezentant legal al (denumirea/numele ofertantului), conform (se menționează documentul legal prin care a fost numit reprezentant legal), împuternicesc persoanele de mai jos să semneze documentele ofertantului privind procedura pentru atribuirea contractului având ca obiect, aplicată de

- Domnul/Doamna (numele și prenumele), act de identitate (tipul actului) serianr....., emis de (emitent) la data de, cod numeric personal

(se trec toate persoanele împuternicite să semneze documentele ofertei)

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații privind procedura mai sus menționată:

1. Să semneze și să stampileze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de atribuire a contractului mai sus menționat;

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura de atribuire a contractului mai sus menționat.

Data completării (ziua, luna anul).

Denumirea mandantului

.....(denumirea/numele operatorului economic)
reprezentată legal prin

..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Atenție!

Se vor atașa copii după actele de identitate ale persoanelor nominalizate.

Notă:

Acest formular se va completa numai de către ofertant și asociații acestuia.

Contract de servicii**Preambul:**

Având ca temei legal:

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de achiziție publică de servicii (proiectare) denumit în continuare "Contractul", între:

1. Părțile contractante

JUDEȚUL DÂMBOVIȚA prin CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA cu sediul în municipiul Târgoviște, Piața Tricolorului nr. 1, cod poștal 130060, județul Dâmbovița, telefon 0245/207.600, fax 0245/212.230, cod fiscal 4280205, cont Trezoreria Târgoviște RO33TREZ24A840301710130X, reprezentat prin **dr. ec. Corneliu ȘTEFAN** - Președinte, denumită în continuare achizitor/beneficiar, pe de o parte

și

S.C. S.R.L., cu sediul în Strada:, nr., Localitate:, Cod poștal:, CIF, J....., cont nr., deschis la Trezoreria, reprezentată legal de - Administrator, în calitate de Prestator, pe de alta parte, a intervenit prezentul contract.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

"**Părțile contractante**" sunt achizitorul și prestatorul, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract.

"**Achizitor**" - este beneficiarul serviciilor în baza Contractului, precum și succesorii legali ai acestuia. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul legislației achizițiilor.

"**Act adițional**" - document ce modifica termenii și condițiile contractului de presări servicii.

"**Conflict de interese**" - înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.

"**Garanția de bună execuție**" - suma de bani care se constituie de către prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

"**Prestator**" - este persoana juridică/ fizică sau orice asocierie de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului Contractului.

"**Contract**" - acordul de voință cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici, numit prestator și una ori mai multe autorități contractante, numit achizitor, în vederea îndeplinirii integrale și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;

"**Prețul Contractului**" - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza Contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale asumate prin Contract;

"**Servicii**" - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

"**Standard**" - orice reglementare sau specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, în conformitate cu care se întocmește documentația tehnică;

“**Specificații tehnice**” - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

”**Forța majoră**” - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care împiedică să fie executate obligațiile ce le revin părților, care nu poate fi creat, controlat sau modificat de către una dintre Părți, care nu este urmarea faptei acesteia sau a persoanelor pentru care aceasta este ținută a răspunde, eveniment sau circumstanță pe care Părțile nu ar fi putut să le prevadă înainte, care nu pot fi atribuite vreunei Părți și care, odată apărute, nu au putut fi evitate sau depășite de către Părți, potrivit prezentului contract și sunt constatate de o autoritate competentă;

”**Subcontractant**”- orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută anumite părți ori elemente ale lucrărilor/serviciilor, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop. Punerea la dispoziție a unui utilaj sau furnizarea de materiale/bunuri în cadrul unui contract de achiziție publică nu este considerată subcontractare în sensul prezentei legi;

”**Penalitate contractuală**” - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);

„**Abandon**” - înseamnă acțiunea Prestatorului prin care întrerupe nejustificat serviciile;

”**Proces verbal de recepție**” –documentul în formă scrisă prin care se certifică conformitatea documentației tehnico-economică;

”**Termene limită**”- acele perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare actului sau evenimentului care reprezintă momentul de început al acelor perioade. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

”**Zi**”- zi calendaristică; an - 365 de zile.

2.2 - Cuvântul „**stat**” va fi interpretat ca incluzând statul sau teritoriul.

2.3 -Cuvintele referitoare la persoane sau părți vor include societățile și companiile, precum și orice organizație având personalitate juridică.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze

4.2. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de lei, la care se adaugă T.V.A. conform prevederilor legale.

5. Durata contractului

5.1 – Durata prezentului contract este de la data semnării acestuia și până la semnarea procesului verbal de recepție a documentației.

5.2.-Termenul de prestare este de luni, conform caietului de sarcini nr....., după constituirea garanției de bună execuție și emiterea ordinului administrativ de începere a serviciilor de proiectare, emis de Beneficiar, cu posibilitate de prelungire, în cazuri temeinic justificate.

6. Documentele contractului

6.1 - Documentele contractului sunt:

a) Oferta SEAP inregistrata cu nr.

b) Caietul de sarcini nr.....;

c) Extras din SEAP: Achiziție directă inițiată din catalogul electronic

d) Garanția de bună execuție

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2.-Prestatorul se obligă să asigure personalul necesar, managerial și administrativ, autorizat/atestat conform prevederilor legale, pentru

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1 – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3 -Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate prestatorului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

8.4 -Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice documente și/sau informații pe care acesta le deține și le consideră necesare îndeplinirii contractului, în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României (este rata dobânzii de politică monetară stabilită prin hotărâre a Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României) la data înregistrării contractului la Autoritatea Contractantă, plus 8 puncte procentuale, din obligațiile de prestare neîndeplinite, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform Legii nr. 72/2013, art.4 și art. 8 „Dobânzi penalizatoare” din cap. Cap. III Contracte între profesioniști și autorități contractante, corborate cu art. 3 alin. (2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011.

9.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei convenite la art. 16.1 atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o dobândă penalizatoare pentru plata cu întârziere, la nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale a României (este rata dobânzii de politică monetară stabilită prin hotărâre a Consiliului de administrație al Băncii Naționale a României) la data înregistrării contractului la Autoritatea Contractantă, plus 8 puncte procentuale din obligațiile de plată neîndeplinite, pentru fiecare zi de intarziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform Legii nr. 72/2013, art.4 și art. 8 „Dobânzi penalizatoare” din cap. Cap. III Contracte între profesioniști și autorități contractante, corborate cu art. 3 alin. (2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011.

9.3 - Penalitățile datorate curg de drept de la data scadenței obligațiilor asumate conform prezentului contract.

9.4 -Perceperea de penalități pe zi de întârziere nu aduce atingere dreptului pe care achizitorul sau prestatorul îl are de a solicita plata de daune-interese prin raportare la quantumul prejudiciului suferit.

9.5 -Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept, formulând notificare în acest sens și de a pretinde plata de daune interese.

9.6 -Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1-(1) Prestatorul are obligația de a constitui Garanția de Bună Execuție a contractului conform legii și prezentului contract pentru realizarea corespunzătoare a contractului.

(2) În cazul în care pe parcursul executării contractului, se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

(3) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

(4) Prestatorul se va asigura că garanția de bună execuție este valabilă și în vigoare până la finalizarea serviciilor, de către acesta și remedierea/completarea documentației ori de câte ori a intervenit această necesitate.

(5) Dacă termenii garanției de bună execuție specifică data de expirare a acesteia, iar prestatorul nu este îndreptățit la aceasta, cu 28 de zile înainte de data de expirare a garanției, prestatorul va prelungi valabilitatea garanției de bună execuție până când serviciile vor fi terminate așa cum au fost ele solicitate prin caietul de sarcini.

10.2. (1) Cuantumul Garanției de Bună Execuție a contractului de servicii reprezintă 5%, adică lei, din valoarea contractului fără T.V.A., și se va constitui astfel:

a) în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea Contractului va transmite Achizitorului un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau o societate de asigurări, care devine anexă la contract. Garanția trebuie să fie irevocabilă. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a Achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

(2) În situația în care instrumentul de garantare prevăzut la alin. (1), lit. a) nu acoperă toată perioada de valabilitate a Contractului, Prestatorul are obligația prelungirii acestuia cu 5 zile înainte de data de expirare.

(3) Restituirea garanției de bună execuție a Contractului se va face în conformitate cu prevederile art. 42 alin.(3) din HG nr. 395/2016.

10.2 (2) Achizitorul va executa Garanția de Bună Execuție, în eventualitatea în care:

(a) Prestatorul nu reușește să prelungească valabilitatea Garanției de Bună Execuție, așa cum este prevăzut la art. 10.1 .(5), situație în care Achizitorul poate revendica întreaga valoare a Garanției de Bună Execuție;

(b) prestatorul nu reușește să remedieze/completeze o lipsă a documentației tehnico- economice în termenele prevăzute în caietul de sarcini/instrucțiuni/procese verbale etc.

(c) oricând pe parcursul îndeplinirii Contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra Garanției de Bună Execuție, Achizitorul are obligația de a notifica pretenția Prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare precizând obligațiile care nu au fost respectate, cât și modul de calcul al prejudiciului.

10.3 În cazul în care părțile convin, Garanția de Bună Execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate Prestatorului pentru facturi parțiale. În acest caz Prestatorul are obligația de a deschide la Trezoreria Statului un cont de disponibil distinct și pus la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se va depune de către Prestator în contul de disponibil distinct astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din Prețul Contractului fără T.V.A.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1 -(1) Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3.- Prestatorul se obligă să asigure egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, și să asigure nediscriminarea în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

11.4.-Prestatorul se obligă să respecte toate obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea O.U.G.nr.195/2005 privind protecția mediului și ale celorlalte reglementări aplicabile.

11.5-Prestatorul se obligă să sprijine achizitorul în activitățile de avizare ale documentației în cadrul instituțiilor/organismelor abilitate, după caz.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului, în conformitate cu prevederile legale în domeniu.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul și obligația de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile asumate prin prezentul contract.

13.1- (1) Recepția se face prin Proces Verbal de Recepție a documentațiilor.

13.1- (2) În cazul constatării eventualelor lipsuri sau inadvertente în documentația predată, în limitele normativelor și legilor în vigoare precum și a omisiunilor asumate de prestator (conform prezentului contract și a eventualelor acte aditionale), achizitorul va cere completarea lor în maxim 15 zile de la primirea lucrării. Neprezentarea de obiecțiuni în acest termen prezumă acceptarea documentațiilor în forma predată.

13.1- (3) Prestatorul va completa în termen de 15 zile de la primirea solicitării toate lipsurile constatate de către achizitor.

13.1- (4) Achizitorul va semna Procesul Verbal de Recepție în maximum 15 zile de la primirea completărilor solicitate.

13.2- Pe baza Procesului Verbal de recepție a documentației de proiectare semnat de achizitor, prestatorul va emite factura reprezentând contravaloarea serviciilor prestate în vederea decontării lor.

14. Prestarea și modificarea contractului

14.1- Termenul de prestare a serviciilor este deluni după ce contractul este semnat de ambele părți, prestatorul primește toate datele necesare prestării serviciilor, se face dovada constituirii garanției de bună execuție conform art. 10, prestatorul primește ordinul de începere a serviciilor și până la încheierea procesului verbal de recepție.

14.2- Modificarea contractului se va face conform legislației în vigoare.

15. Clauze de reziliere a contractului

15.1 (1) Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui tribunal arbitral sau a unei instanțe judecătorești, în următoarele cazuri:

a) la data prevăzută în contract;

b) la data intervenției unui act de autoritate;

c) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public; acest fapt va fi notificat prestatorului în termen de 10 zile de la momentul la care Achizitorul a avut cunoștință despre astfel de circumstanțe;

d) prin reziliere la solicitarea uneia din părți, dacă cealaltă parte nu își execută obligațiile esențiale din prezentul contract.

(2) În cazul în care apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor în așa măsură încât îndeplinirea lui ar putea leza interesele sale, Prestatorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul, acest fapt fiind notificat achizitorului în termen de 10 zile de la momentul la care Prestatorul a avut cunoștință despre astfel de circumstanțe.

16. Modalități de plată

16.1 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit către prestator conform normelor legale în vigoare, în termen de 30 de zile de la data prezentării facturii, dar nu înainte de recepția serviciilor prestate. În cazuri excepționale acest termen poate fi de 60 zile. Plata se va efectua în funcție de existența creditelor bugetare, în bugetul Consiliului Județean Dâmbovița.

16.2 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor sau de a diminua ritmul prestației. Imediat ce achizitorul își onorează restanța, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

16.3 - Achizitorul poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși, dacă aceștia solicită, pentru servicii prestate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens. Subcontractanții își vor exprima, la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către achizitor. Achizitorul efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv achizitor, prestator și subcontractant sau de achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

16.4 - Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, obligațiile de plată către subcontractant/ subcontractanți pentru partea/ părțile din contract aferentă/ aferente acestuia/ acestora se transferă de drept subcontractantului, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

16.5 – Prestatorul și achizitorul se obligă, în cazul exprimării opțiunii unui subcontractant de a fi plătit direct, la cererea acestuia, să efectueze cesiunea de creanță în favoarea respectivului subcontractant legată de partea/ părțile din contract care sunt îndeplinite de către acesta.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în prezentul contract.

18. Drepturi de proprietate intelectuală

18.1 - Toate documentele realizate în timpul derulării prezentului contract, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului de Servicii, vor deveni proprietatea exclusivă a Autorității Contractante după predarea și recepția acestora. După încetarea Contractului de Servicii, Prestatorul va remite toate aceste documente și datele Autorității Contractante. Prestatorul nu va utiliza documente și date ale Proiectului/Contractului în scopuri care nu au legătură cu Contractul de Servicii fără acordul scris prealabil al Autorității Contractante.

18.2 Prestatorul nu va publica articole referitoare la Servicii, nu va face referire la aceste Servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Autoritatea Contractantă, fără acordul scris prealabil al acesteia.

18.3 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Autorității Contractante, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

18.4 Prevederile prezentului articol nu înlocuiesc răspunderea Prestatorului conform Legii nr.10/1995 privind calitatea în construcții - Republicată și conform H.G. nr. 907/2016.

18.5 Prestatorul are obligația de a despăgubi Achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, programe, mărci înregistrate etc.), în legătură cu prestarea serviciilor; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea documentației emise de către Achizitor.

Art.19. Asigurări

19.1 - (1) Prestatorul are obligația de a încheia, înainte de începerea serviciilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind serviciile prestate, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o societate de asigurare. Contravaloarea primelor de asigurare va fi suportată de către prestator din capitolul „Cheltuieli indirecte”.

19.2 - Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de prestator, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina achizitorului, a agenților sau a angajaților acestuia.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

20.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

22. Amendamente

22.1- Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractuale, prin act adițional.

22.2- Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale legii.

23. Clauză suplimentară

23.1. Prestatorul va actualiza documentația conform prevederilor ghidurilor de finanțare, la solicitarea scrisă a achizitorului.

24. Limba care guvernează contractul

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax, email, curier, poștă, chat sau alte forme de comunicare, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

CONSILIUL JUDEȚEAN DÂMBOVIȚA
PREȘEDINTE,
dr. ec. Corneliu ȘTEFAN

S.C..... S.R.L.
ADMINISTRATOR,

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV,
ec. Carmen IGESCU

DIRECȚIA
JURIDICĂ, CONTENCIOS,
ADMINISTRAREA
PATRIMONIULUI,
DIRECTOR EXECUTIV
jr. Cristina ȘFETCU

SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE
ȘEF SERVICIU,
ec. Georgiana LENKIEWICZ

DIRECȚIA TEHNICA
DIRECTOR EXECUTIV,
ing. Vasile DINU

VIZAT C.F.P.,

VIZAT JURIDIC,